

Перечень
должностей муниципальной службы, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Председатель администрации;
2. Заместитель председателя администрации;

Должности муниципальной службы администрации сумона Берт-Дагский, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.